Архангельская область

Вельский муниципальный район сельское поселение «Пуйское»

Совет депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области пятого созыва

(девятнадцатое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

от 06 июня 2024 года № 117

**Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области**

Совет депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Пуйское» от 19 апреля 2011 года №173 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Пуйское»».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Пуйское» Е.С. Костерина

Глава муниципального образования «Пуйское» А.А. Пучинин

УТВЕРЖДЕН

Решением 19 заседания Совета депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области №117 от 06 июня 2024 года

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУЙСКОЕ» ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2024 год**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Настоящий регламент устанавливает порядок деятельности Совета депутатов сельского поселения «Пуйское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее Совета депутатов) порядок и правомочность заседаний, организацию деятельности комитетов и рабочих групп, правотворческие процедуры, в том числе по принятию решений, порядок взаимодействия Совета депутатов с администрацией и должностными лицами администрации.

**Статья 2.** Деятельность Совета депутатов основывается на принципах политического многообразия, многопартийности коллективного свободного обсуждения и решения вопросов гласности, законности.

**Статья 3**. Совет депутатов является постоянно действующим и единственным представительным органом сельского поселения «Пуйское».

**Статья 4.** Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению согласно Конституции РФ, Устава сельского поселения «Пуйское» федерального, областного законодательства и настоящего регламента.

**Статья 5.** Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов (установленная численность депутатов).

**Статья 6.** Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов устанавливаются Конституцией российской Федерации, Уставом сельского поселения «Пуйское», федеральным и областным законодательством.

**Статья 7.** Основными формами работы Совета депутатов являются: сессионные заседания, заседания постоянных депутатских комиссий, депутатские слушания.

**Статья 8.** Совет депутатов наделяется правом издавать (принимать) муниципальные правовые акты нормативного и ненормативного характера в форме решений.

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ**

**И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**Статья 9.** Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на двадцатый день после дня голосования на выборах, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов (правомочный состав Совета депутатов). Если Совет депутатов не избран в правомочном составе, то он собирается на свое первое заседание не позднее, чем на двадцатый день после дня голосования на выборах в Совет депутатов, на которых будет доизбрано необходимое число депутатов.

**Статья 10.** Первое заседание Совета депутатов открывает Глава сельского поселения «Пуйское», а в случае отсутствия Главы сельского поселения «Пуйское» – лицо, его замещающее. Он сообщает данные об избранных депутатах Совета депутатов согласно списку, официально переданному территориальной избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов.

**Статья 11.** Глава местного самоуправления ведет заседание до избрания председательствующего из числа депутатов открытым голосованием, большинством от числа присутствующих депутатов.

**Статья 12.** Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих депутатов Совета депутатов избирается:

-лицо по подсчёту голосов депутатов Совета депутатов;

- секретарь Совета депутатов.

**Статья 13.** Секретарь ведет запись протокола заседания, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, информирует председательствующего о списке записавшихся на выступление и об указанных материалов, выполняет функции по обеспечению работы заседания Совета депутатов.

**Статья 14.** На первом заседании Совета депутатов депутаты проводят выборы председателя Совета депутатов, заместителя председателя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 15.** На первом заседании Совета депутатов принимается решение о перечне постоянных депутатских комиссий.

**РАЗДЕЛ III. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**ГЛАВА I. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**Статья 16.** Работу Совета депутатов организует председатель Совета депутатов.

**Статья 17.** Председатель Совета депутатов может работать на постоянной основе.

**Статья 18.** Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным или открытым голосованием на заседании.

**Статья 19.** Председатель Совета депутатов ведет заседания Совета депутатов.

**Статья 20.** Председатель Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов и исполняет свои обязанности с момента избрания в должности.

**Статья 21.** Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов вправе выдвигать глава муниципального образования, постоянные депутатские комиссии, депутатские группы, депутаты, допускается самовыдвижение. Количество предложений по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов не ограничиваются.

Совет депутатов принимает решение о прекращении выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов, о чем делается запись в протоколе заседания Совета депутатов.

**Статья 22.** До принятия решения об избрании председателя Совета депутатов проходит обсуждение кандидатур, давших согласие баллотироваться на должность председателя.

Кандидаты выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Каждая депутатская группа и депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

**Статья 23.** Председатель Совета депутатов может быть отозван путем открытого или тайного голосования на заседании Совета депутатов. Вопрос об отзыве может быть внесен на заседании Совета депутатов по инициативе не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов. Решение об отзыве председателя Совета депутатов принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 24.** Председателя Совета депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение председателем Совета депутатов полномочий удовлетворяется на основе его письменного заявления. Заявление об отставке оглашается на ближайшем заседании Совета депутатов.

**Статья 25**. В случае досрочного прекращения председателем Совета депутатов полномочий по занимаемой должности, Совет депутатов на очередном заседании принимает решение об избрании председателя Совета депутатов.

**ГЛАВА II. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 26.** Заместитель председателя Совета депутатов может работать в Совете депутатов на постоянной основе.

**Статья 27**. Заместитель председателя Совета депутатов по поручению председателя ведет заседания, замещает председателя в его отсутствие, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета депутатов согласно распределению обязанностей между ними.

**Статья 28.** Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов тайным и открытым голосованием.

**Статья 29.** Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов могут быть предложены для представления Совету депутатов: председателем Совета депутатов, постоянными депутатскими комиссиями, депутатскими группами и депутатами. Избрание заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 30.** Отзыв заместителя председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для отзыва председателя Совета депутатов.

**Статья 31.** Добровольное сложение полномочий заместителем председателя Совета депутатов удовлетворяется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для добровольного сложения полномочий председателем Совета депутатов.

**ГЛАВА III. КОМИССИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**Статья 32.** Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии на срок полномочий Совета депутатов, а также рабочие группы.

**Статья 33.** Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

- организуют проведение депутатских слушаний;

- осуществляют функции контроля за реализацией законодательства;

- дают предложения по поступившим для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектам решений;

- решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 34.** В случае необходимости могут образовываться и другие постоянные комиссии, упразднятся, и реорганизовываться ранее созданные.

**Статья 35.** Совет депутатов может создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или решением конкретной задачи.

**Статья 36.** Перечень постоянных комиссий Совета депутатов предлагается председателем Совета депутатов, депутатами и утверждается решением заседания большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 37.** Работа комиссии строится в соответствии с Положениями о постоянных комиссиях Совета депутатов, утвержденными решением заседания большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 38.** Численный состав каждой постоянной комиссии может быть не менее 3 (трех) депутатов. Депутат может входить в состав не более чем двух депутатских комиссий.

**Статья 39.** Комиссии формируются по принципу самозаписи или письменного заявления депутата.

**Статья 40**. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии выдвигается членами комиссии открытым голосованием, большинством голосов от численного состава комиссии.

**Статья 41.** Выдвижение кандидатуры председателя постоянной комиссии, избрание заместителя председателя, секретаря оформляется протоколом заседания постоянной комиссии.

**Статья 42**. Председатель, заместитель председателя и секретаря постоянных комиссий могут быть освобождены от выполнения соответствующих обязанностей по процедуре голосования в комиссиях, аналогичной избранию.

**Статья 43**. В составе постоянных комиссий не может входить председатель Совета депутатов.

**Статья 44**. Представитель постоянной комиссии имеет право выступать на заседаниях других постоянных комиссий с докладами и с содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

**Статья 45.** В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, представители государственных органов и органов местного самоуправления.

**Статья 46.** Для подготовки отдельных вопросов, депутатских слушаний постоянная комиссия может создавать рабочие группы из числа членов этой комиссии, других депутатов Совета депутатов, представителей государственных органов и органов местного самоуправления.

**Статья 47.** Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов, специалистов.

**Статья 48.**  На заседаниях постоянных комиссий, с согласия председателя комиссии, вправе присутствовать представители средств массовой информации.

**Статья 49** Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций.

**Статья 50.** Депутатские группы образуются только из числа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 5 человек и могут быть постоянными или временными. Руководитель депутатской группы письменно уведомляет председателя Совета депутатов о создании, составе, названии, целях, задачах группы, а также депутатах, входящих в данную группу. Группа считается созданной с момента издания распоряжения председателя Совета депутатов. временные группы регистрации не подлежат. о создании депутатской группы информируется на ближайшем заседании совета депутатов.

**РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК СЕССИОННОЙ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГЛАВА IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЯ**

**Статья 51.** Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;

- внеочередные заседания;

- экстренные заседания.

**Статья 52.** Очередные заседания созываются в соответствии с утвержденным Советом депутатов графиком проведения заседаний, но не реже чем один раз в три месяца.

**Статья 53.** Не позднее, чем за пять дней до открытия очередного заседания депутаты оповещаются о дне заседания. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы заседания им выдаются материалы, включающие:

- проект повестки дня заседания Совета депутатов;

- проекты решений, подлежащих рассмотрению;

- справочные материалы и (при необходимости) доклады.

**Статья 54**. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе постоянных комиссий Совета депутатов;

- по инициативе председателя Совета депутатов;

- по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- по инициативе Главы муниципального образования.

**Статья 55.** Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыве.

**Статья 56**. Председатель Совета депутатов должен принять решение о дате созыва внеочередного заседания Совета депутатов не позднее пяти дней после получения предложения о его созыве.

**Статья 57**. На внеочередные заседания Совета депутатов вносятся только те вопросы, которые вызвали необходимость созыва внеочередного заседания.

**Статья 58.** Не позднее, чем за три дня до открытия внеочередного заседания Совета депутатов, депутаты оповещаются о дне заседания и им выдаются материалы.

**Статья 59.** В экстренных случаях председатель Совета депутатов принимает решение о немедленном созыве заседания Совета депутатов.

**Статья 60.** В случае экстренного созыва заседания Совета депутатов информация о времени и месте ее проведения немедленно доводится до сведения депутатов по телефону или лично.

**Статья 61.** В случае экстренного созыва заседания Совета депутатов материалы выдаются депутатам перед заседанием.

**ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**Статья 62.** Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит заместитель председателя Совета депутатов.

**Статья 63**. Право инициативы по внесению в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов принадлежит:

- депутатам Совета депутатов;

- Главе муниципального образования;

- органам ТОС;

-инициативным группам минимальной численностью 10 человек, но не более 3% от числа жителей, обладающих избирательным правом;

- прокурору района.

**Статья 64**. Проект решений Совета депутатов, изменений и дополнений к ним, внесенные в Совет депутатов, проходят необходимые согласования и передаются в Совет депутатов не позднее, чем за 20 дней до открытия заседания. На рассмотрение депутатов проекты решений передаются не позднее, чем за 14 дней до начала открытия заседания.

**Статья 65.** При внесении в Совет депутатов проекта решения, изменений и дополнений к нему, вместе с текстом проекта решения вносятся следующие документы:

- обоснование необходимости принятия проекта решения, изменений и дополнений к нему;

- финансово- экономического обоснования в случае, если реализация решения Совета депутатов, изменений и дополнений к нему потребует дополнительных материальных и иных затрат, источников финансирования;

- прогноза экономических, социальных и иных последствий, если он необходим для принятия решения, изменений и дополнений к нему.

**Статья 66.** Внесенные в Совет депутатов проекты решений регистрируются в установленном порядке. Председатель Совета депутатов обеспечивает их размножение и выдачу депутатам.

**Статья 67**.Субъкты правотворческой инициативы, внесшие в Совет проекты решений, изменений и дополнений к ним, извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов в постоянной комиссии Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

**Статья 68.** Субъект правотворческой инициативы, либо назначаемый им полномочный представитель, представляет на заседании постоянной комиссии Совета депутатов проект решения. Изменения и дополнения к проекту решения, внесенные на заседание постоянной комиссии Совета депутатов, оформляются в письменном виде и вместе с решением доводятся до сведения всех субъектов правотворческой инициативы. Председатель Совета депутатов на заседании докладывает поправки, поступившие по проекту решения.

**Статья 69**. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, приглашаются заинтересованные лица.

**ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ**

**Статья 70.** Заседания Совета депутатов, как правило, проводятся открыто.

**Статья 71**. Заседания Совета депутатов, проводятся в здании администрации сельского поселения «Пуйское».

**Статья 72.** Заседания проводятся в рабочие дни с 10 часов. Через полтора часа работы заседания объявляется перерыв 30 минут, далее через каждые полтора часа - 15 минут. Совет депутатов может принять решение об ином времени заседания.

**Статья 73.** На открытом заседании может присутствовать любой гражданин. Ограничение при определении общего числа присутствующих на заседании является вместимость зала заседания.

**Статья 74.** Председательствующим на заседании является председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета депутатов.

**Статья 75.** В начале заседания проводится регистрация прибывших депутатов. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется так же после каждого перерыва.

**Статья 76.** Председательствующий на заседании:

- открывает и закрывает заседание;

- информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов, о присутствующих должностных лицах администрации муниципального образования, о составе и количестве приглашенных на заседание лиц;

- вносит предложение о повестке дня заседания Совета депутатов;

- предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления заявок;

- проводит голосование;

- удостоверяет протоколы заседания своей подписью.

**Статья 77.** Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета депутатов, постоянными комиссиями или депутатскими группами, главой муниципального образования «Пуйское», группой депутатов численностью не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

**Статья 78.** Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

**Статья 79.** Глава муниципального образования, председатель районного суда и прокурор района вправе присутствовать на любом открытом и закрытом заседании Совета депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях только по специальному приглашению председателя Совета депутатов или по его поручению, по приглашению заместителя.

**Статья 80.** В случае присутствия на заседании менее половины от установленного числа депутатов, оно объявляется председательствующим несостоявшимся и подлежит повторному созыву.

**Статья 81.** В работе заседания может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в постоянных комиссиях Совет депутатов.

**Статья 82.** В конце заседания может быть представлено время для выступлений депутатов с краткими, не более двух минут, заявлениями и сообщениями.

Заявки на указанные выступления подаются в письменном виде председательствующему на заседании или секретарю. Прения по вопросам, затронутым в заявлениях и сообщениях депутатов Совета депутатов, не открываются.

**Статья 83**. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания осуществляется в следующем порядке:

- доклад по поставленному на обсуждение вопросу;

- вопросы к докладчику;

- содоклад по поставленному на обсуждению вопросу;

- вопросы к содокладчику;

- прения по докладу и содокладу;

- голосование по проекту решения, поставленного на обсуждение вопроса.

**Статья 84.** Время докладов на заседании предоставляется до 10 минут, для содоклада – до 5 минут, для выступления в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов по главам, статьям, разделам – до 5 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, внесения запросов, вопросов, сообщений – 3-х минут. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

**Статья 85.** Так же на заседаниях предусматриваются следующие виды выступлений: заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, предложение, справка, информация, заявление, обращение до 3-х минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

**Статья 86**. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления. Решение принимается открытым голосованием большинством от числа присутствующих.

**Статья 87**. На заседании депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

**Статья 88.** Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

**Статья 89.** Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса, после первого предупреждения лишается слова.

**Статья 90.** Выступающий, после предоставления ему слова представляется, назвав при этом: «депутат Совета депутатов – фамилию», иное лицо - фамилию и должность.

**Статья 91.** Председатель Совета депутатов, глава муниципального образования «Пуйское» имеют право взять слово для выступления в любое время вне очереди.

**Статья 92.** Выступления от постоянных комиссий Совета депутатов предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией депутату в порядке очереди для выступлений депутатов.

**Статья 93.** При нарушении, установленного регламентом порядка ведения заседания председательствующий вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении – лишить его слова.

**Статья 94.** Депутат имеет право обращаться с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, руководителям и должностным лицам администрации. Ответ может быть дан как в устной, так и в письменной форме. Если ответ на устный вопрос депутата не может быть дан немедленно, то он предоставляется в письменной форме в течение 5 дней.

**Статья 95.** На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

**Статья 96**. На заседаниях ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

**Статья 97.** Протокол оформляется и подписывается в течение 10-ти дней со дня заседания. К протоколу заседания прилагаются:

- решения Совета депутатов;

- запросы депутатов;

- письменные материалы, врученные депутатам на заседании.

**Статья 98.** Хранение протоколов заседаний, прилагаемых к протоколу материалов, возлагается на Совет депутатов.

Протоколы и прилагаемые к ним материалы сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 99.** Депутат имеет право, знакомится с протоколами заседаний, а также может получить копию любого протокола по первому требованию депутата.

**ГЛАВА VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 100.** Председательствующий на заседании Совета депутатов:

-руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

-обеспечивает поддержание порядка в зале заседания;

-контролирует ведение протоколов и фонограмм заседаний, удостоверяет указанные протоколы своей подписью;

-предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

-ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

-проводит голосование и оглашает его результаты;

-оглашает запросы, вопросы и предложения, поступившие в секретариат заседания;

-организует проведение консультаций с депутатскими группами, комиссиями и депутатами в целях преодоления разногласий разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания, по их просьбе.

**Статья 101.** Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- в случае нарушения настоящего регламента предупредить депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении – лишать его слова.

- депутат Совета депутатов, допустивших грубые, оскорбительные нарушения в адрес председательствующего, других депутатов, официальных лиц и присутствующих, лишается слова без предупреждения;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, областных законов, Устава муниципального, образования, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

**Статья 102.** Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе:

-комментировать выступления депутатов;

- давать характеристику выступающим.

**Статья 103.** Председательствующий на заседании обязан:

-соблюдать Регламент и повестку дня;

-обеспечивать права депутатов;

- поддерживать порядок в зале заседания;

-фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать принято или не принято решение;

- проявлять уважительное отношение к депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании.

**Статья 104.** Депутаты Совета депутатов обязаны:

- регистрироваться на каждом заседании Совета;

- присутствовать на заседаниях Совета;

- заблаговременно информировать председателя Совета депутатов или его заместителя о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине;

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- не допускать оскорбительных выражений.

**Статья 105.** В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня;

- вносить проекты решений и поправки к ним;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов;

- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов;

- оглашать проекты обращений, имеющих общественное значение, обращения делаются в рамках вопроса повестки дня;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим регламентом.

**Статья 106.** Выступающий на заседании депутат не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения, в чей либо адрес, использовать за ведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления.

**Статья 107.** В случае продолжающихся нарушений правил депутатской этики председатель Совета депутатов вправе по собственной инициативе или по инициативе депутата внести предложение на рассмотрение Совета депутатов и принятии решений о признании нарушения депутатской этики и о возможном опубликовании решения в средствах массовой информации. Решение Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Предложение комиссии включается в повестку дня большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 108.** Депутаты Совета депутатов, участники заседания, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются замечаниям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения регламента.

**Статья 109.** Присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален по решению присутствующих депутатов, из зала заседания в случае повторного предупреждения о нарушении им Регламента, либо не соблюдения порядка в зале до окончании рассмотрения данного вопроса. Удаленный обязан немедленно покинуть зал заседания.

**ГЛАВА VIII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 110.** Совет депутатов по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания являются одной из форм работы депутатов Совета депутатов, которые проводятся с целью предварительного обсуждения вопросов, требующих нормативного регулирования со стороны Совета депутатов, либо связанных с необходимостью рассмотрения ранее принятых решений Совета депутатов. Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обоснованно необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего к рассмотрению.

**Статья 111.** На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- местные финансы, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

- комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования и его отдельных территорий;

- содержание и использование муниципального жилищного фонда и не жилых помещений;

- по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов.

**Статья 112.** Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета депутатов, его заместителя, главы муниципального образования, депутатских комиссий, депутатских групп. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается не позднее 5 дней до начала депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется организаторами депутатских слушаний. На депутатских слушаниях кворум не устанавливается.

**Статья 113.** Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

**Статья 114.** Постоянные комиссии Совета депутатов, организующие проведение депутатских слушаний, могут принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 115.** Глава муниципального образования «Пуйское», прокурор района в праве участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

**Статья 116.** Депутатские слушания ведет председатель (заместитель) Совета депутатов, председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов.

**Статья 117.** Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

**Статья 118.** Продолжительность депутатских слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 119.** Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется инициатору депутатских слушаний для доклада (20 минут), после чего проводится обсуждение. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

**Статья 120.** После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц, следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

**Статья 121.** приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.

**Статья 122.** Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Совета депутатов. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

**Статья 123.** Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

**Статья 124.** Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета депутатов, а также государственных органов, органов местного самоуправления, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

**ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**Статья 125.** Совета депутатов реализует свои полномочия по вопросам нормативного характера путем принятия решения.

**Статья 126.** Решения и другие документы Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, тайным или поименным голосованием.

**Статья 127.** Голосование на заседании Совета депутатов осуществляется путем поднятия рук, опроса депутатов по подписному листу, бюллетеней.

**Статья 128.** Решения и другие документы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Пуйское». По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова, приглашенным на заседании;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания;

о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении тайного и поименного голосования;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности вступлений;

- о пересчете голосов;

- о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;

- об утверждении протокола счетной комиссии при тайном голосовании.

**Статья 129.** Голосование по одному из вариантов:

1. Проект без обсуждения ставится на голосование «в целом».

2. Проект решения принимается «за основу», если в ходе обсуждения в него были внесены изменения и дополнения. Дальнейшее обсуждение и голосование проводится по главам, разделам или статьям проекта решения, по которым поступили поправки. После обсуждения всех глав, разделов, статей проводится голосование по принятию решения «в целом». Если статья, глава или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями или дополнениями не набирает необходимое количество голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании принять «за основу».

После голосования по каждой статье, главе, разделу проект считается принятым «в целом» и дополнительно «в целом» не голосуется. Если голосование прошло не по каждой статье, главе, разделу проекта, то проводится голосование «в целом».

3. В случае непринятия Советом депутатов проекта решения он считается отклоненным. В этом случае все документы возвращаются на доработку.

**Статья 130.** В случае принятия решения с приложениями, первыми обсуждаются и голосуются приложения, затем за проект решения.

**Статья 131.** При внесении альтернативных (по одному и тома же вопросу) проектов решений, Совет депутатов заслушивает доклады по ним, обсуждает и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу, в целом, либо отклоняет их. Если один из альтернативных проектов решения принять за основу, дальнейшее его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном статьями 129,130 настоящего регламента. При отклонении всех альтернативных проектов решений Совет депутатов может принять решение о разработке нового проекта решения Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**ГЛАВА X. ОТКРЫТОЕ ГОЛСОВАНИЕ**

**Статья 132.** При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздерживаясь» от принятия решения.

**Статья 133.** Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Переуступка права голоса не допускается.

**Статья 134.** Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья135**. Открытое голосование проводится поднятием руки с подсчетом голосов.

**Статья 136.** Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

**Статья 137.** После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

**Статья 138**. При открытом голосовании подсчет голосов производится счетчиком, избираемым на заседании Совета депутатов. Счетчик устно сообщает результаты подсчетов председательствующему и секретарю.

**Статья 139**. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, высказанных счетчиком или не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании, Совет депутатов принимает решение о повторном голосовании. В противном случае голосование считается не действительным.

**Статья 140.** По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято решение или не принято.

**ГЛАВА XI. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**

**Статья 141**. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов.

**Статья 142**. При проведении тайного голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, состоящей из трех человек, которая избирается Советом депутатов открытым голосованием большинством от числа присутствующих.

**Статья 143.** Счетная комиссия Совета депутатов:

- организует проведение поименного и тайного голосования;

- осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

**Статья 144**. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

**Статья 145**. Решения счетной комиссии принимаются числом голосов более половины от установленного состава счетной комиссии открытым голосованием. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии.

**Статья 146.** Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и подлежат утверждению на заседании открытым голосованием числом голосов более половины от числа присутствующих депутатов.

**Статья 147.** Депутаты, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

**Статья 148.** Тайное голосование проходит с использованием бюллетеней.

**Статья 149.** В случае принятия решения о тайном голосовании при наличии нескольких альтернативных решений (по одному и тому же вопросу), все они включаются в бюллетень для тайного голосования.

**Статья 150**. Бюллетень для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, предложенной ею и утвержденной решением Совета депутатов в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и содержат необходимую информацию.

**Статья 151.** Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

**Статья 152.** Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией в соответствии с настоящим регламентом, и объявляются председателем счетной комиссии.

**Статья 153.** Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень.

**Статья 154.** Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов счетной комиссией Совета депутатов в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

**Статья 155**. В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

**Статья 156.** Список кандидатов на должность председателя Совета депутатов утверждается открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе заседаний Совета депутатов.

**Статья 157.** Кандидат является избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 158.** В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

**Статья 159.** Избранным на должность председателя по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 160**. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрали более половины голосов от установленного числа депутатов, и проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, при этом ранее баллотировавшиеся кандидаты могут быть выдвинуты вновь.

**Статья 161.** Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

**Статья 162.** Не действительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым не возможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 163.** О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

**Статья 164.** Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением Совета депутатов.

**Статья 165**. Избрание председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Пуйское».

**Статья 166.** Заместитель председателя Совета депутатов избирается в порядке, установленном настоящим регламентом, для избрания председателя Совета.

**Статья 167.** Заместитель председателя Совета депутатов избирается в порядке, принимаемому в порядке процедурного голосования, и осуществляется с использованием именных бюллетеней.

**Статья 168**. Результаты поименного голосования оформляются по процедуре тайного голосования и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 169.** Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

**Статья 170.** Предложения об изменении и дополнения регламента Совета депутатов могут вносить депутаты Совета депутатов.